



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**

CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: [primariagropnita@gmail.com](mailto:primariagropnita@gmail.com)

**HOTĂRÂRE nr. 25**

**privind aprobarea studiului de oportunitate, cât și a documentației de atribuire a  
pășunii comunale în suprafață de 781,3238 ha,  
evidențiată în inventarul domeniului public și privat al  
comunei Gropnița, județul Iași**

Consiliul local al comunei Gropnița, întrunit în ședința extraordinară din 12 aprilie 2019,  
Având în vedere Expunerea de motive nr. 1583 / 10.04.2019 a Primarului Comunei  
Gropnița, județul Iași; Raportul de specialitate nr. 1549/09.04.2019 întocmit de specialistul  
cadastru din Primăria comunei Gropnița; Studiul de oportunitate înreg. sub nr. 1858/10.04.2019  
întocmit de un specialist externalizat;

În conformitate cu prevederile:

- art.1, alin.(2) lit.c) din Legea privind transparența decizională în administrația publică nr. 52/2003, republicată;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 541/2009 pentru modificarea și completarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- art. 15 și art. 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr. 1064 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- art.32, art.33, art.34, art.35, art.36, art.37 și art.38 din H.G. nr. 168 din 14 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Ordinul nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;
- Ordonanța de Urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiuni de bunuri proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 569/30.06.2006;

- Hotărarea de Guvern nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiuni de bunuri proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 146/28.02.2007;
- Noul Cod Civil al României aprobat prin Legea nr. 287/17.07.2009, publicat în Monitorul Oficial nr. 505/15.07.2011, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ,

În temeiul drepturilor conferite prin art.36, alin.(2), lit.a), art.45, alin.(1) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă Studiul de oportunitate nr. 1594/10.04.2019 privind concesiunea prin licitație publică a suprafeței de 781.3238 ha, anexa nr. 1 la prezenta.

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de desfășurare a licitației privind concesiunea suprafeței de 781.3238 ha, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă caietul de sarcini care va stă la baza organizării, desfășurării și finalizării licitației (negociere directă, după caz) privind concesiunea suprafeței de 781.3238 ha, conform Anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

**Art.4.** Garanția de participare la licitație este 50 lei, iar contravaloarea caietului de sarcini este 10 lei.

**Art.5.** – Se împuternicește Primarul comunei Gropnița, județul Iași, să ia toate măsurile legale și necesare în numele și pentru Consiliul Local al comunei Gropnița, în vederea îndeplinirii procedurilor de concesiune, cât și pentru semnarea contractului de închiriere.

**Art.6.** – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Gropnița și se comunică Instituției Prefectului al județul Iași, Direcția controlul legalității actelor și contencios administrativ, Primarul comunei Gropnița și Biroului Financiar-Contabilitate din cadrul U.A.T. Gropnița, județul Iași.

Nr. 25  
Data: 12 aprilie 2019,



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ciobaș Tudor Andrei

SECRETAR CONSILIUL LOCAL,

Jr. Ionescu Mihaela

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul pentru a 12 consilieri din totalul de 12 consilieri în funcție, din care 12 prezenți

# Studiu de oportunitate pentru concesionare pășune Gropnița

## **STUDIUL DE OPORTUNITATE** **pentru concesionarea prin licitație a pășunii comunale în suprafață** **de 781,3238 ha, evidențiată în inventarul domeniului public al** **comunei Gropnița, județul Iași**

- A. Descrierea activității și baza legală**
- B. Descrierea și identificarea bunului care urmează a fi concesionat**
- C. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică realizarea concesionării**
- D. Nivelul minim al redevenței**
- E. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesionare și justificarea alegerii procedurii**
- F. Durata estimată a concesionării**
- G. Termene previzibile pentru realizarea concesionării**
- H. Avizul administrației naționale a rezervelor de stat și probleme speciale și al statului major general**
- I. Avizul administratorului ariei naturale protejate**

### **A. Descrierea activității și baza legală.**

Activitatea de administrare a pajiștilor naturale aparținând domeniului public și privat al comunei este destinată susținerii dezvoltării durabile a zooeconomiei speciilor de bovine, taurine, ovine și caprine, contribuind la satisfacerea nevoilor crescătorilor de animale din arealul comunei Gropnița în ceea ce privește asigurarea unor cantități de furaje verzi și fibroase cu un grad sporit de digestibilitate și cu un aport nutritional ridicat.

Concesionarea pășunii comunei Gropnița, în suprafață totală de 781,3238 ha, se va face în conformitate cu prevederile:

- Ordinul nr. 541/2009 pentru modificarea și completarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- art.15 și art.16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1064 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- art.32, art.33, art.34, art.35, art.36, art.37 și art.38 din H.G. nr. 168 din 14 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesionare de bunuri proprietate publică;
- Ordinul nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

## Studiu de oportunitate pentru concesionare pășune Gropnița

- Ordonanța de Urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiuni de bunuri proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 569/30.06.2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiuni de bunuri proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 146/28.02.2007;
- Noul Cod Civil al României aprobat prin Legea nr. 287/17.07.2009, publicat în Monitorul Oficial nr. 505/15.07.2011, cu modificările și completările ulterioare;

### **B. Descrierea și identificarea bunului care urmează a fi concesionat.**

Sub denumirea de pășuni se înțelege în cadrul prezentului studiu toate suprafețele agricole acoperite cu iarba (pajisti), aflate în administrarea consiliului local Gropnița, destinate utilizării de către crescătorii de animale din zona pentru pasunatul animalelor. Se remarcă că în inventarul domeniului public și privat sunt cuprinse suprafețe din categoria dig, canal sau neproductiv, unele dintre acestea fiind de fapt pasunabile.

Activitatea de administrare și exploatare a pasunilor ce sunt în administrarea Consiliului Local Gropnița, se referă în principal la asigurarea întreținerii corespunzătoare a acestora, în vederea menținerii și ridicării potențialului de producție a masei vegetale prin:

- asigurarea pazei și supravegherii acestor suprafețe
- valorificarea potențialului pajistilor și utilizarea acestor suprafețe prin asigurarea unui număr optim de animale erbivore, conform normelor în vigoare
- efectuarea la timp și în condiții suficiente a lucrărilor de întreținere a pajistilor și a utilităților zoopastorale (unde este cazul), în conformitate atât cu normele în vigoare, cât și cu programele de pasunat stabilite
- asigurarea acțiunilor programate destinate îmbunătățirii și valorificării producției pășunilor, respectându-se ritmul anual de regenerare a suprafețelor de pasuni, etc.

Realizarea activităților menționate mai sus, se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a pasunatului și exploatarea pajistilor și pasunilor, prezentat în anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Gropnița nr. 25/2019.

În acest moment, în administrarea Consiliului Local Gropnița, se află o suprafață de 781,3238 ha de pășune, ce va face obiectul contractului de închiriere, identificată conform Anexei nr.1 la prezentul studiu.

Organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor de către Primaria comunei Gropnița, s-a realizat prin intermediul Asociației Pajistea Gropnița care au beneficiat în mod direct de subvenții, al cărui contract de închiriere a încetat în anul 2015.

În anii următori, Consiliul Local al comunei a încheiat contracte de concesionare și închiriere având ca obiect pasunea comunala.

Serviciile în cauză, urmează a fi prestate prin închirierea acestuia, conform Ordinului MADR nr. 226 / 2003 modificat prin Ordinul nr. 541/2009.

Exploatare și întreținere a pasunilor va fi realizată respectându-se următoarele:

- a) aplicarea prevederilor Regulamentului de organizare a pasunatului și exploatarea pajistilor și pasunilor și a măsurilor ce trebuie respectate la începutul fiecărui sezon de pasunat cu privire la curățarea pasunilor, eliminarea buruienilor toxice, târlirea, eliminarea excesului de apă, modul de grupare a animalelor pe pasune, acțiuni sanitare-veterinare obligatorii, etc;
- b) executarea lucrărilor specifice, în conformitate cu prevederile programului de întreținere a pasunilor.
- c) supravegherea și paza suprafețelor de pasune ce fac obiectul contractului de închiriere;
- d) asigurarea încărcării optime impuse de normele în vigoare (UVM/ha).

Suprafața identificată ca fiind disponibilă este organizată, conform tabelului de la final.

## Studiu de oportunitate pentru concesionare pășune Gropnița

### C. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică realizarea concesiunii.

Motivele de ordin economic și financiar care justifică concesionarea pășunilor tin de elementele stipulate în Strategia națională privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pășunilor la nivel național, pe termen mediu și lung.

În fapt, gestionarea și exploatarea pășunilor, pășunilor și fânețelor din patrimoniul U.A.T.Comuna Gropnița, județul Iași, a reprezentat o permanentă sursă de pierdere economică, rezultatele economice și financiare fiind sub nivelul acceptat, atât producția la hectar de biomasa, programată pentru acest tip de pășuni, cât și gradul de utilizare a acestor suprafețe fiind sub cele prevăzute de norme.

De altfel, această situație este des întâlnită la nivel național, motivul principal fiind atât lipsa resurselor umane, cât și celor financiare la nivelul administrațiilor publice locale, necesare menținerii acestor suprafețe într-o stare optimă, motiv pentru care, prin ordinul 541/2009 al Ministerului Agriculturii Padurilor și Dezvoltării Rurale se impune închirierea acestui serviciu către crescătorii de animale din teritoriu.

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos, pentru locuitorii comunei Gropnița și ca urmare este absolut necesar, concesionarea pășunilor, pășunilor și fânețelor către terțe persoane fizice/persoane juridice.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă, indiferent de tipul de activitate ales, fiind necesară aplicarea tuturor prevederilor care legislația specifică de mediu, le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, prin închiriere, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic, caruia i se va face închiriere, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens, incumbând acestuia.

Consiliul Local al comunei Gropnița va avea, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, atribuții cu privire la monitorizarea și exercitarea controlului, cu privire la furnizarea și prestarea exploatarea și întreținerii pășunilor, pășunilor și fânețelor.

Suplimentar, devin incidente, și în cazul acestui subpunct, mențiunile referitoare la posibilitatea impunerii, în cadrul criteriilor de calificare, incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, sau în cadrul contractului de închiriere, a unor cerințe care să garanteze, îndeplinirea condițiilor de mediu, în ceea ce privește activitatea desfășurată.

Având în vedere identificarea Sitului Natura 2000 pe suprafața identificată pentru a fi concesionată, Agenția pentru Protecția Mediului a pus în vedere obligativitatea respectării următoarelor măsuri pentru utilizarea pășunilor, pășunilor și fânețelor:

- Regim rațional de pășunat, cu respectarea numărului maxim de animale ce pot pășuna pe ha
- Pășunatul nu va fi practicat primăvara timpuriu – mai devreme de 24 aprilie pentru ovine și mai devreme de 1 mai pentru bovine - când animalele distrug lastarii tineri, stopând creșterea viguroasă a plantelor.
- Pășunatul nu va fi realizat toamna târziu- mai târziu de 25 noiembrie pentru ovine sau mai târziu de 1 noiembrie pentru bovine – când producția de iarbă este foarte scăzută.
- Cositul se va efectua numai manual sau folosind cositori cu cuțite cu mișcare rectilinie, o dată (numai după data de 15 iunie) sau de două ori pe an; se interzice folosirea de utilaje de cosit cu aparate de tăiere rotative.

În mod obligatoriu, prima coasă se va realiza după perioada de fructificare a speciilor de plante ierboase. Cositul mecanizat este permis doar în afara sezonului vegetativ. Cositul se va realiza de la interiorul spre exteriorul parcelei. Nu se va incendia vegetația.

# Studiu de oportunitate pentru concesionare pășune Gropnița

## **D. Nivelul minim al redevenței.**

Nivelul redevenței minime anuale de la care va porni negocierea a fost stabilit de către Consiliul Local al comunei Gropnița la un nivel stabilit de lei/ha, ținându-se cont atât de interesele administrației locale în calitate de proprietar, privind asigurarea de resurse financiare, necesare desfășurării activităților specifice, ce țin de monitorizarea serviciului, dar și a cheltuielilor impuse chiriasului, prin prevederile contractuale, și a obligațiilor impuse de normele în vigoare, corelate cu oportunitățile concesionarului, de a asigura resursele necesare susținerii acestora. Valoarea redevenței se stabilește prin diferența dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral, respectiv investiții/materiale și lucrări anuale prevăzute în acesta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În situația în care, până la data licitației, planul de amenajament nu va fi predat de către DADR Iași, valoarea minimă de la care se va începe negocierea este de 50 lei/ha.

Redevența se va achita anual, în rate egale semestriale, termenul scadent fiind cel târziu data de 30 noiembrie a fiecărui an pentru anul în curs.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.

## **E. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii.**

Modalitatea de atribuire a contractului de concesionare pe loturi și trupuri de pășune este licitație publică (negociere directă, în cazul în care după două licitații cu ofertă în plic închis s-a înscris doar un singur ofertant), conform prevederilor art.32, art.33, art.34, art.35, art.36, art.37 și art.38 din H.G. nr. 168 din 14 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și având în vedere documentația de atribuire, care va fi aprobată de Consiliul Local al comunei Gropnița.

Contractul de concesiune se va încheia cu ofertantul care va întruni condițiile impuse pentru participare, și va avea, valoarea redevenței cea mai mare în lei/ha, negociată cu comisia de negociere numită prin hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Gropnița.

## **F. Durata estimată a concesiunii.**

Durata pentru care se concesionează pășunile aflate în arealul comunei Gropnița, este de 7 ani.

Pe durata stabilită se interzice concedentului subdelegarea oricărei sarcini aparținând activității de exploatare a pășunilor ce fac obiectul contractului.

## **G. Termene previzibile pentru realizarea concesiunii.**

- aprobarea documentației de licitație pentru încheierea contractului de concesiune în ședința Consiliului Local al Comunei Gropnița, județul Iași: 12.04.2019
- publicarea anunțului de licitație: 15.04.2019
- depunerea ofertelor: 10.05.2019
- derularea procedurii de licitație: 10.05.2019 - 12.05.2019, dar nu mai târziu de 12.04.2019.
- transmiterea rezultatelor obținute de ofertanți în cadrul licitației: 12.05.2019
- depunerea contestațiilor: 12.05.2019-15.05.2019.
- soluționarea contestațiilor: 16.05.2019
- încheierea contractului/contractelor de concesiune: 16.05.2019

## Studiu de oportunitate pentru concesionare pășune Gropnita

### **H. Avizul administratiei naționale a rezervelor de stat și probleme speciale și al statului major general.**

Nu este cazul

### **I. Avizul administratorului ariei naturale protejate.**

Conform adresei APM nr. 3488/11.04.2016, administratorul ariei protejate nu este desemnat, în schimb s-a pus în vedere autorității contractante (concedent) să impuna concesionarului (concesionarilor) în caietul de sarcini măsuri de mediu.

### **B. Identificarea bunului ce urmează a fi concesionat: Trupurile de pajiști și suprafețele pentru concesiune anul 2019**

Nr.	Denumire	Parcele descriptive componente	Inventar – Pozitia		Suprafața HA.	
			public	Privat		
1	2	3	4	5	6	
Trup I	Ses Vladeni, Tarla 72/2	737/2	254		40,3967	
		737/3HCA	379		0,5692	
	Ses Vladeni, Tarla 74/3	742/3	255		12,1073	
		742/5	256		2,0397	
		742/4 HCA	375		0,2177	
	Ses Vladeni, Tarla 74/4	742/7	257		8,5664	
					<b>Total 63,8970</b>	
Trup III	Tumburuc, Tarla 5/1	22/2	182		11,6733	
	Chisca, Tarla 6/1	27/1		161	78,2277	
		27/2	183		0,1401	
		27/3	184		27,772	
		27/4	185		0,8256	
		27/5	186		0,0580	
		27/6	187		0,06	
		27/7	188		0,6777	
		27/8	189		3,1936	
		27/9	190		5,8066	
		27/10 neprod	191		0,9194	
		28/4	192		8,1172	
		28/9	193		0,2480	
			30/2	194		0,1556
			32/2	195		0,9194
	36/5	196		2,6330		
					<b>Total 113,6552</b>	
	T3	9/3	178		8,5877	
	T3	9/5	179		0,4112	
	T3	9/6	180		0,1935	
	T3	9/8	181		0,0942	
					<b>Total 9,2866</b>	

## Studiu de oportunitate pentru concesionare pășune Gropnița

Trup IV	Hirtop Singeri, Tarla 31/1	318/2	222		17,1572
		318/3 neprod	386		0,0699
		318/4	387		0,1087
		318/5	388		0,0599
		318/6	389		0,7244
		318/7	390		0,6037
		318/9	391		0,3296
		318/11	392		0,3018
		Dupa sat, Tarla 27	184/6	203	
					<b>Total 58.7207</b>
	T24/1	P157/1	200		1,2110
	T27	P184/3	201		6,9100
					<b>Total: 8,1210</b>
Trup V	La iaz Bulbucani, Tarla 29	210/1	205		15,3083
		216	206		2,9472
		217	207		0,3497
	Dealu tiganului, Tarla 30/1	312 neprod	208		0,7964
		314/6 neprod	209		0,1057
		314/8 neprod	210		0,2298
		314/11 neprod	211		0,0125
		314/12 neprod	212		0,0375
		314/13 neprod	213		0,05
		314/15 – neprod	215		0,0255
		314/14	214		0,0484
		314/16	383		0,2419
		314/17	384		0,0968
		314/18	385		0,2540
		314/19	216		43,8915
		318/8	217		0,3622
		318/10	218		42,8216
		318/12	219		9,2739
		322	220		2,4597
	323	221		0,9858	
	314/10		169	0,2410	
	Aerodrom, Tarla 32/1	368	223		15,3703
					<b>Total 135.6687</b>
Trup VI	Dealu mori, Tarla 51	540	235		0,7188
		543	236		0,0823
		542/2	237		10,4705
		546/2	238		2,8048
		546/3	239		2,6970
		541/2	393		2,7180



## Studiu de oportunitate pentru concesionare pășune Gropnita

		557	394	0,9800
	In fata satului, Tarla 53	561/1	395	15,0277
		561/2	240	5,3061
		593/4	241	1,7004
		541/3	398	0,36
		544/1	396	1,3355
		545/1	397	1,0995
	<b>Total</b>			<b>Total: 45,3006</b>
	T55	P609	242	0,7494
	T56	P610	243	0,1877
	T56	P621	244	2,1177
	T59	P637	245	8,9026
				<b>Total: 11,9574</b>
Trup VII	Hirtop Gropnita, Tarla 50	522/1	234	41,7446
	Hatas, Tarla 34/2	499/2	400	8,6700
				<b>Total: 50,4146</b>
Trup VIII	Deal Forasti si Lacuri, Tarla 85	860/2	266	4,2630
		885	267	0,7955
		860/4	412	2,4939
		860/7	413	5,8359
				<b>Total: 13,3883</b>
	Lacuri si Hergheteia, Tarla 85,86	T 86, 899/1	269	22,4592
				<b>Total 22.4592</b>
Trup IX	Lopatoaia Forasti, ,Hirtop Tarla 61/1, 62/1,63/1	62/1 p 630/5,	251	24,9669
		63/1 p 691/2,	252	66,2799
		61/1 p 658/1,	246	3,3258
		61/1 p 678/3,	248	11,8465
		86 p 692/1	415	4,9952
		86 P 692/3 neprod	416	0,0540
		86 p 658/2 neprod	417	0,092
		61/1 P 658/3 pasune	247	0,6411
		T63/1, 691/3	252	3,1050
		T 61/1 p 656/4	249	1,0280
			<b>Total :116,3344</b>	
Trup X	Valea carului, Tarla ,83, 92			
		1035/2	276	7,0340
		T84	856/3	264
				<b>Total :17,3398</b>
Trup XI	Deal Malaesti, Tarla 81,83	T83, P823/1	260	59,4470
		T83, P826,	261	0,0135
		827	262	0,8522

## Studiu de oportunitate pentru concesionare pășune Gropnița

		825	419	3,4583
		T 83 p828	378	0,3519
				<b>Total: 64.1229</b>
Trup XII	Porcarie, Tarla 77	745/10	258	49,4482
				49,4482
	T67	722/3	253	1,2092
				<b>Total: 50,6574</b>

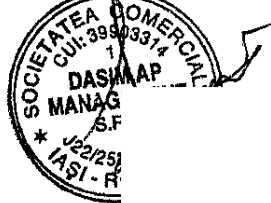
**TOTAL: 781,3238 ha**

Data: 09.04.2019

*Inreg. VAT Gropnița  
nr. 1548.*

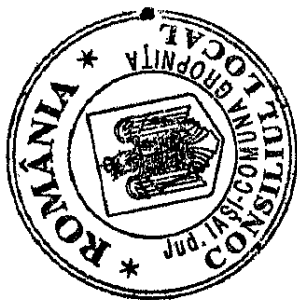
INTOCMIT,  
Consultant-Expert

*Ing. Simin Dan*



PRESEDINTE DE SEDINTĂ,  
*Chelaru Tudor Andrei*

CONTRASEMNEAZĂ,  
*Ionescu Mihaela*





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

*Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 25/12.04.2019*

**REGULAMENT**

**privind concesionarea prin licitație publică deschisă cu plic închis (negociere directă, în cazul în care după două licitații deschise cu plic închis nu s-a depus decât o ofertă), a pășunii comunale în suprafață de 781,3238 ha, evidențiată în inventarul domeniului public al comunei Gropnița, județul Iași**

**Preambul:**

Prezentul Regulament a fost întocmit în baza următoarelor acte normative, prevederi legale și documente oficiale:

- Ordinul nr. 541/2009 pentru modificarea și completarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- art.15 și art.16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr. 1064 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- art.32, art.33, art.34, art.35, art.36, art.37 și art.38 din H.G. nr. 168 din 14 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Ordinul nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;
- Ordonanța de Urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiuni de bunuri proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 569/30.06.2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiuni de bunuri proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 146/28.02.2007;
- Noul Cod Civil al României aprobat prin Legea nr. 287/17.07.2009, publicat în Monitorul Oficial nr. 505/15.07.2011, cu modificările și completările ulterioare;



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

**Art.1.** Prezentul Regulament stabilește condițiile și regulile aplicabile privind concesionarea prin licitație publică deschisă cu ofertă în plic închis, respectiv, după caz prin negociere directă, a pășunilor comunale în suprafața totală de 781,3238 ha aflată în patrimoniului U.A.T.Comuna Gropnița, județul Iași. Suprafața de 781,3238 ha este detaliată pe parcele și trupuri conform Anexei nr.1 la prezentul regulament și Anexei nr.1 la Studiul de oportunitate nr.1858/10.04.2019

**Art.2.** Concesionarea prin licitație publică deschisă cu ofertă în plic închis, respectiv, după caz prin negociere directă, cu adjudecare la cel mai mare preț oferit al redevenței (mai mare decât valoarea de pornire a licitației) este organizată în conformitate cu prevederile stipulate în preambulul prezentului regulament.

***Procedura administrativă de inițiere a concesionării***

**Art.3.** Concesionarea are loc la **inițiativa concedentului**- U.A.T.Comuna Gropnița, județul Iași, cod fiscal 4540534, telefon/fax 0232.414.124; 414.222, e-mail comunagropnita@gmail.com.

**Art.4.** Inițiativa concesionării trebuie să aibă la bază efectuarea unui **studiu de oportunitate**, care să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;
- c) nivelul minim al redevenței;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii;
- e) durata estimată a concesiunii;
- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare;
- g) avizul obligatoriu al Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz;
- h) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode.

**Studiul de oportunitate nr.1858/10.04.2019 se aprobă de către concedent- U.A.T.Comuna Gropnița, județul Iași, cod fiscal 4540534, telefon/fax 0232.414.124; 414.222, e-mail primariagropnita@gmail.com, prin Hotărârea Consiliului Local.**

**Art.5.** În cazurile în care autoritatea publică nu deține capacitatea organizatorică și tehnică pentru elaborarea studiului de oportunitate și organizarea procedurii de licitație publică deschisă (negociere directă, după caz), aceasta poate apela la serviciile unor consultanți de specialitate.

Contractarea serviciilor de consultanță de specialitate se efectuează în baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6.** Principiile care stau la baza selectării ofertelor, participării ofertanților și judecarea licitației publice deschise cu ofertă în plic închis pentru concesiunea păsunilor în suprafață de 781,3238 ha ce face obiectul prezentului Regulament sunt:

- a) **transparența** - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune;
- b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune;
- c) **proporționalitatea** - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) **nediscriminarea** - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) **libera concurență** - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesiionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

**Art.7.** Procedurile de atribuire a contractului de concesiune ce fac obiectul prezentului regulament sunt următoarele:

- a) **licitația** - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta;
- b) **negocierea directă** - procedura care se lansează de către concedent dacă după organizarea a două licitații privind concesiunea, nu primește minim două oferte;  
- procedura prin care concedentul negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de concesiune.

**Art.8.** Concedentul- U.A.T.Comuna Gropnița, județul Iași, cod fiscal 4540534, telefon/fax 0232.414.124; 414.222, e-mail comunagropnita@gmail.com, **are obligația de a atribui contractul de concesiune, de regulă, prin aplicarea procedurii licitației publice deschise cu ofertă în plic închis.**

**În cazul în care, după două ședințe de licitație publică, nu se depune decât o ofertă, U.A.T. Gropnița, județul Iași, prin reprezentanții săi, vor proceda la organizarea procedurii de negociere directă.**

**Art.9.** Concedentul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**

CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: [gropnita\\_iasi@yahoo.ro](mailto:gropnita_iasi@yahoo.ro)

**Art.10.** Concedentul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

**Art.11.** Concedentul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

**Art.12.** În sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:

a) **Organizatorul licitației publice cu ofertă în plic închis privind atribuirea concesiunii-** U.A.T.Comuna Gropnița, județul Iași, cod fiscal 4540534, telefon/fax 0232.414.124; 414.222, e-mail [primariagropnita@gmail.com](mailto:primariagropnita@gmail.com).

b) **Concedent** U.A.T.Comuna Gropnița, județul Iași, cod fiscal 4540534, telefon/fax 0232.414.124; 414.222, e-mail: [primariagropnita@gmail.com](mailto:primariagropnita@gmail.com)

c) **Concesionar** - orice persoană fizică ori persoană juridică căreia i-a fost atribuit contractul de concesiune prin licitație publică cu ofertă în plic închis sau prin negociere directă, și care, semnează contractul de concesiune cu concedentul.

d) **Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică**, denumit în continuare contract de concesiune, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică în schimbul unei redevențe;

e) **Anunț publicitar de organizare, derulare și finalizare a licitației publice cu ofertă în plic închis în vederea atribuirii concesiunii** - anunțul publicitar care conține toate datele și informațiile privind organizarea, derularea și finalizarea a licitației publice cu ofertă în plic închis, publicat în Monitorul Oficial al României partea a-VI-a, pe site-ul [www.comuna-gropnita-iasi.ro](http://www.comuna-gropnita-iasi.ro), într-un cotidian de largă răspândire locală (județul Iași) și postat la afișierul Primăriei Comunei Gropnița, județul Iași;

f) **Comisia de evaluare a ofertelor** - Comisia numită prin Dispoziția Primarului U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași, formată de salariații din cadrul U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași, inclusiv consultanți externi (după caz);

g) **Ofertanții** - persoane fizice sau persoane juridice care transmit o ofertă în plic închis, în vederea participării la licitației publice privind adjudecarea concesiunii precizată la art.1 din prezentul Regulament;



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

h) **Oferta** - documentația înaintată de către persoane fizice sau persoane juridice ce conține documentele de calificare (inclusiv garanția de participare) și propunerea financiară în vederea atribuirii contractului de concesiune;

i) **Procesul verbal de deschidere al licitației publice cu ofertă în plic închis** - documentul prin care comisia de evaluare a ofertelor (inclusiv consultații externi, după caz), înscrie toate ofertele și documentele aferente acestora depuse în cadrul licitației publice privind adjudecarea proprietății imobiliare funciare precizată la art. 1 din prezentul Regulament;

j) **Proces verbal de adjudecare a licitației publice cu ofertă în plic închis** - documentul prin care prin care comisia de evaluare a ofertelor (inclusiv consultații externi, după caz), înscrie câștigătorul licitației publice privind adjudecarea concesiunii proprietății imobiliare funciare precizată la art. 1 din prezentul Regulament, în baza criteriului de adjudecare "prețul cel mai mare ofertat";

k) **Contestație** - documentul prin care un ofertant participant cu ofertă în cadrul licitației publice privind adjudecarea concesiunii proprietății imobiliare funciare precizată la art. 1 din prezentul Regulament, reclamă că i-au fost încălcate drepturile în decursul derulării licitației publice sau/și faptul că licitația publică s-a desfășurat cu încălcarea principiilor din prezentul Regulament sau/și a Caietului de sarcini, respectiv cu încălcarea prevederilor legale în vigoare;

l) **Răspuns contestație** - documentul prin care prin care comisia de evaluare a ofertelor (inclusiv consultații externi, după caz), înscrie toate elementele care demonstrează că licitația publică deschisă cu ofertă în plic închis/negociere directă privind adjudecarea concesiunii proprietății imobiliare funciare precizată la art. 1 din prezentul Regulament, s-a desfășurat conform prevederilor legale și cu respectarea celor prevăzute în prezentul Regulament sau/și a Caietului de sarcini;

**Art. 13.** În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesiune și la derularea contractelor de concesiune, concedentul întocmește și păstrează două registre:

a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată;

b) registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de concesiune; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de concesiune, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.

**Registreele prevăzute anterior se întocmesc și se păstrează la sediul concedentului.**

**Art. 13.** Procedura aplicată pentru adjudecarea concesiunii proprietății imobiliare funciare precizată la art. 1 din prezentul Regulament este licitația publică cu ofertă în plic închis/negocierea directă, care cuprinde șapte secțiuni-etape:



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**

CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

- a) Secțiunea 1-Etapa premergătoare procedurii de licitație;
- b) Secțiunea 2-Etapa desfășurării propriu-zise a licitației;
- c) Secțiunea 3-Etapa de soluționare a contestațiilor depuse de ofertanți (dacă este cazul);
- d) Secțiunea 4-Etapa de încheiere a contractului de concesiune;
- e) Secțiunea 5-Etapa de anulare a licitației;
- f) Secțiunea 6-Etapa de reluare a licitației;
- g) Secțiunea 7-Etapa de negociere directă a contractului de concesiune.

**Secțiunea 1-Etapa premergătoare procedurii de licitație**

**Art.14.(1)** Organizatorul licitației prin structura de specialitate va iniția procedura de licitație; în acest sens va înainta spre aprobare hotărârea de concesiune prin licitație publică cu ofertă în plic închis de concesiune a proprietății imobiliare funciare precizată la art.1 din prezentul Regulament, care va conține:

- Regulamentul privind concesiunea prin licitație publică deschisă cu ofertă în plic închis, respectiv, după caz, negociere directă
- Studiu de oportunitate al concesiunii
- Caietul de sarcini
- Formulare
- Model de contract de concesiune.

**Art.15.** Secretarul Consiliului Local, Șef Serviciu Financiar-Contabilitate și persoana cu atribuții de Control Financiar-Preventiv vor pune la dispoziție Compartimentului Financiar-Contabil, impozite și taxe, administrare patrimoniu și Compartimentului Registru Agricol, Fond Funciar, Cadastru și topometrie, informațiile necesare în vederea derulării în condiții legale a licitației publice deschise cu ofertă în plic închis.

**Art.16.** Caietul de sarcini al concesiunii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

**1. Informații generale privind obiectul concesiunii:**

**1.1.** descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesiunat;

**1.2.** destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;

**1.3.** condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii;

**2. Condiții generale ale concesiunii:**

**2.1.** regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii (regimul bunurilor proprii);





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**

CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

---

- 2.2. obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
- 2.3. obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;
- 2.4. interdicția subconcesionării bunului concesionat/posibilitatea subconcesionării, după caz;
- 2.5. condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;
- 2.6. durata concesiunii, care nu poate depăși 10 de ani;
- 2.7. redevența minimă și modul de calcul al acesteia;
- 2.8. natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent;
- 2.9. condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt:
  - 2.9.1. protejarea secretului de stat;
  - 2.9.2. materiale cu regim special;
  - 2.9.3. condiții de siguranță în exploatare;
  - 2.9.4. condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz;
  - 2.9.5. protecția mediului;
  - 2.9.6. protecția muncii;
  - 2.9.7. condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte;
3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
4. Clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune.

**Art.17.** Caietul de sarcini este disponibil și pe site-ul instituției [www.primariagropnita.ro](http://www.primariagropnita.ro) și la afișierul Primăriei Comunei Gropnița, județul Iași.

**Art.18.** După aprobarea prin hotărâre de Consiliul Local a Comunei Gropnița, județul Iași, Compartimentului Financiar-Contabil, impozite și taxe, administrare patrimoniu și Compartimentului Registru Agricol, Fond Funciar, Cadastru și topometrie (inclusiv a consultațiilor externi) se va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației deschise cu ofertă în plic închis a contractului de concesiune.

**Art.19.** Anunț publicitar de organizare, derulare și finalizare a licitației publice cu ofertă în plic închis-anunțul publicitar care conține toate datele și informațiile privind organizarea, derularea și finalizarea a licitației publice cu plic închis în vederea atribuirii contractului de concesiune, se va publica în Monitorul Oficial al României partea a-VI-a, cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, pe site-ul [www.primariagropnita.ro](http://www.primariagropnita.ro), într-un cotidian de largă răspândire locală (județul Iași) și postat la afișierul Primăriei Comunei Gropnița, județul Iași.

**Art.19.** Conținutul anunțului publicitar de organizare, derulare și finalizare a licitației publice cu ofertă în plic închis în vederea atribuirii contractului de concesiune, va conține următoarele elemente:

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.;
2. Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
3. Informații privind documentația de atribuire de atribuire a contractului de concesiune;



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**

CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

- 3.1. modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire a contractului de concesiune;
- 3.2. denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire a contractului de concesiune;
- 3.3. costul și condițiile de plată pentru obținerea unui exemplar din documentația de atribuire a contractului de concesiune;
- 3.4. data limită pentru solicitarea clarificărilor;
4. Informații privind ofertele:
  - 4.1. data limită de depunere a ofertelor;
  - 4.2. adresa la care trebuie depuse ofertele;
  - 4.3. numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**Art.20. Conținutul anunțului negocierii directe** în vederea atribuirii contractului de concesiune, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc.;
2. Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului ce urmează să fie concesionat;
3. Informații privind documentația de atribuire a contractului de concesiune:
  - 3.1. modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire a contractului de concesiune;
  - 3.2. denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire a contractului de concesiune;
  - 3.3. costul și condițiile de plată pentru obținerea unui exemplar din documentația de atribuire a contractului de concesiune;
  - 3.4. data limită pentru solicitarea clarificărilor;
4. Informații privind ofertele:
  - 4.1. data limită de depunere a ofertelor;
  - 4.2. adresa la care trebuie depuse ofertele;
  - 4.3. numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
5. Data și locul la care este programată începerea procedurii de negociere directă;
6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
7. Data transmiterii anunțului negocierii către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**Art.21. Conținutul anunțului de atribuire a contractului de concesiune** trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc.;
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

3. Data publicării anunțului de licitație/anunțului negocierii directe în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
4. Criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
5. Numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
6. Denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
7. Durata contractului;
8. Nivelul redevenței;
9. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
10. Data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
11. Data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**Art.22.** Durata contractului de concesiune este de de 07 (șapte ani).

**Art.23.** Prețul de pornire a licitației publice cu ofertă în plic închis/negociere directă privind atribuirea contractului de concesiune este de 50,00 lei/ha.

*Valoarea taxelor stabilite prin H.C.L., nu fac obiectul ofertării ci numai a valorii contractului de concesiune, concesionarul având obligația de a achita separate aceste taxe.*

**Art.24.** După publicarea anunțului publicitar de organizare, derulare și finalizare a licitației publice cu ofertă în plic închis în vederea atribuirii contractului de concesiune, va fi numită comisia de evaluare a ofertelor și o comisie de soluționare a contestațiilor prin Dispoziția Primarului U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași.

**Art.25.** Comisia de evaluare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de trei, după cum urmează:

- Președinte cu drept de vot
- Membrii cu drept de vot
- Consultant fără drept de vot (după caz).

**Art.26.**(1) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, alții față de cei din comisia de evaluare, care nu poate fi mai mic de trei, după cum urmează:

- Președinte
- Membrii

(2) Membrii comisiei de licitație și ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația de a declara dacă nu sunt în conflict de interese cu ofertanții participanți la licitație și de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate (declarații privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității).

(3) Comisia de evaluare a ofertelor va avea în principal următoarele atribuții:

- Desfășurarea ședinței de licitație și întocmirea procesului verbal de deschidere al ofertelor



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

- Verificarea documentelor de ofertare înaintate de către participanții la licitație
- Desemnarea câștigătorului licitației și întocmirea procesului verbal de adjudecare a contractului de concesiune
- Comunicarea rezultatului obținut în licitație către ofertanții participanți.

Comisia de evaluare a ofertelor va lucra în prezența majorității membrilor săi, iar documentele vor fi adoptate cu votul majorității.

(4) Orice persoană fizică sau persoană juridică interesată are dreptul să solicite clarificări privind documentația de licitație.

La clarificările solicitate se va răspunde în scris, în mod clar, complet și fără ambiguități.

(5) Modificările intervenite în documentația de licitație ulterior publicării anunțului publicitar de concesiune vor fi comunicate celor care au achiziționat-o contracost, prin orice mijloace, cu cinci zile înainte de ziua stabilită pentru depunerea ofertelor.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor va avea în principal următoarele atribuții:

- Evidența contestațiilor depuse în cadrul licitației publice deschise și modul de înregistrare a acestora;
- Soluționarea în fapt și în drept a contestațiilor folosind mijloacele de probă;
- Întocmirea răspunsurilor la contestațiile depuse și înaintarea acestora atât ofertanților ce au depus contestațiile cât și comisiei de evaluare.

**Art.27.** Prezentarea ofertelor va respecta următoarea procedură:

a)Ofertele se vor depune în plic închis la sediul organizatorului licitației publice deschise cu ofertă în plic închis, până la data și ora indicate în anunțul publicitar, conform cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini și documentația de licitație;

b)Ofertele se înregistrează cu număr, data și ora depunerii la Registratura U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași, în ordinea primirii lor;

### **Secțiunea 2-Etapa desfășurării propriu-zise a licitației**

**Art.27.** Licitația se va derula conform procedurii prezentate mai jos:

a)În ziua și ora precizate în anunțul publicitar pentru deschiderea licitației, Președintele comisiei, în prezența reprezentanților ofertanților (dacă aceștia sunt prezenți), dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de licitație, condițiilor concesiunii, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare;

b)Se trece la deschiderea licitației, verificându-se existența actelor doveditoare de plată a garanției de participare în cuantumul stabilit în Caietul de sarcini, a documentațiilor pentru



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

licitație; se verifică identitatea ofertanților, pe baza actului de identitate/delegației/procurei de reprezentare autetificată de un notar public;

c) Licitatia este valabilă dacă s-au prezentat minim trei ofertanți care prezintă documentația completă.

În vederea participării la licitație, persoanele fizice/persoanele juridice vor prezenta declarația de participare, declarația privind neîncadrare în conflict de interese cu membrii comisiei de evaluare și după caz, a consultanților, cât și celelate documente solicitate prin Caietul de sarcini.

d) Prețul de pornire al licitației pentru concesionare este de 50,00 lei/ha fără a fi incluse taxele legale în vigoare stabilite prin H.C.L. a Comunei Gropnița, județul Iași.

e) Suprafața pășunilor, pe parcele și trupuri de pajiște, precizată la art. 1 din prezentul Regulament, ce face obiectul licitației publice deschise, va fi adjudecată de către ofertantul care oferă cel mai mare preț al redevenței/parcelă (trup) de pajiște (pășune), dar nu mai mic decât prețul de pornire al licitației publice deschise.

f) În timpul ședinței de licitație, secretarul comisiei, întocmește procesul verbal de deschidere al licitației publice deschise, care va cuprinde date cu privire la obiectul licitației, componența comisiei de evaluare, date de identificare ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației publice și documentele de ofertare prezentate de ofertanți.

g) Procesul verbal de deschidere al licitației va fi semnat de membrii comisiei, consultanți (după caz) și de reprezentanții ofertanților prezenți la licitație și se înregistrează la Registratura U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași, imediat după încheierea licitației. Un exemplar al procesului verbal de deschidere al licitației, în copie xerox, se va înainta pe bază de semnătură reprezentanților ofertanților și se va posta pe site-ul instituției [www.primariagropnita.ro](http://www.primariagropnita.ro) și la afișierul Primăriei Comunei Gropnița, județul Iași.

h) Președintele împreună cu secretarul comisiei întocmesc procesul verbal de adjudecare al licitației publice deschise cu ofertă în plic închis, în baza criteriului de adjudecare "prețul cel mai mare ofertat al redevenței/parcele (trup) de pajiște (pășune)", acesta se încheie în trei exemplare originale, se semnează de ceilalți membri ai comisiei de evaluare și consultanți (după caz) și se înaintează ordonatorului de credite, Primarul Comunei Gropnița, județul Iași, spre aprobare.

Un exemplar original al procesului verbal de adjudecare al licitației publice deschise cu ofertă în plic închis, se înaintează ofertantului declarat câștigător, un exemplar original va fi parte integrantă a dosarului licitației și un exemplar original se înaintează Juristului în vederea întocmirii contractului de concesiune.

i) Concesionarea pășunilor prezentate la art. 1 din prezentul Regulament se face numai în baza unui contract de concesiune, a cărui model este prezentat în secțiunea formulare din Caietul de sarcini. Contractul de concesiune se va încheia în cel mult 30 de zile de la data adjudecării



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

licitației și va avea ca anexe procesul verbal de adjudecare (original) și cartea funciară (copie xerox conform cu originalul, autenticată de un notar public).

k) Valoarea redevenței la care s-a adjudecat concesiunea parcelei (trupului) de pășune (pajiște) precizată la art.1 din prezentul Regulament se va achita până la 30 noiembrie a anului în curs.

Întârzierea la plată a redevenței se penalizează cu 0,1% din cuantumul redevenței datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului. Neplata redevenței până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

l) Suma obținută din concesiunea pășunilor precizate la art.1 din prezentul Regulament, proprietate privată a U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași, reprezintă integral venit la bugetul U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași.

m) În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, așa cum acestea sunt definite de lege, temenit dovedite, contractul de concesiune nu este semnat de către ofertantul declarat câștigător al licitației publice deschise, acesta pierde dreptul de câștigat prin atribuirea licitației publice cu plic închis.

În acest sens, licitația va fi anulată de drept, urmând a se organiza o nouă licitație, în condițiile legii și prezentului regulament.

**Art.28.** Toate documentele licitației publice deschise cu ofertă în plic închis, întocmite pe parcursul desfășurării și finalizării acesteia se vor păstra într-un dosar al licitației.

Dosarul licitației publice deschise este alcătuit din următoarele documente:

- H.C.L. de aprobare de către Consiliul Local al Comunei Gropnița, județul Iași, a Studiului de oportunitate și a documentației de licitație cu plic închis (Regulament și Caiet de sarcini)
- Anunțurile publicitare de organizare a licitației/negocierii directe;
- Dispoziția de numire a comisiei de evaluare a ofertelor și a comisiei de soluționare a contestațiilor, emisă de Primarul U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași;
- Declarațiile privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității;
- Procesul verbal de deschidere al licitației publice deschise cu ofertă în plic închis;
- Ofertele depuse în cadrul licitației;
- Adresele prin care s-au solicitat clarificări asupra documentației de licitație (regulament, caiet de sarcini, formulare, model de contract de concesiune)
- Răspunsurile la solicitările de clarificări solicitate;
- Contestații (dacă este cazul);
- Răspunsurile la contestațiile depuse de ofertanți (dacă este cazul);
- Procesul verbal de adjudecare a licitației publice deschise cu ofertă în plic închis;
- Comunicări privind rezultatul obținut în licitația publică cu oferta în plic închis, deschisă înaintate către ofertanții ce au depus oferte;
- Contractul de concesiune.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

---

**Secțiunea 3-Etapa de soluționare a contestațiilor depuse de ofertanți**

**Art.29.** Orice persoană din cele participante la licitația publică deschisă cu ofertă în plic închis sau care au intenția de a participa la aceasta, pot formula contestație la documentația de licitației, dacă se consider vătămată, prin modul de întocmire al documentației de licitație sau prin modul de analiză al documentelor din ofertele depuse, în condițiile respectării prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

Contestația se depune la sediul organizatorului licitației U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași, în termen maxim de două zile de la data luării la cunoștință a oricărui înscris emis de către organizatorul licitației prin reprezentării săi.

**Art.30.** Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin Dispoziția U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași, din componența acesteia nefăcând parte membrii comisiei de evaluare a ofertelor.

**Art.31.** Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- a) contradictorialitate;
- b) celeritate;
- c) legalitate;
- d) respectarea dreptului de apărare.

**Art.32.** Contestația va conține următoarele elemente:

a) numele/prenumele, domiciliul, sediul, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI/CIF, administrator/adiministratori, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică sau persoana fizică și calitatea acestora, număr de telefon fix/mobil, adresa de e-mail;

b) obiectul contestației, motivarea în fapt și în drept a acesteia cât și precizarea în mod clar și fără ambiguități a documentelor contestate;

c) mijloace de probă care sprijină contestația.

**Art.33.** Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica răspunsul la contestației în termen maxim de cinci zile de la înregistrarea acesteia la Registratura Primăriei Comunei Gropnița, județul Iași.

**Art.34.** În cazul în care răspunsul la contestației, nu clarifică de deplin ofertantul sau persoana vătămată care a depus contestația, aceasta are dreptul de a formula plângere la Tribunalul Iași, în termen maxim de două zile de la luare la cunoștință a răspunsului precizat anterior.

Pe durata soluționării plângerii menționate anterior, procedura de licitație publică se suspendă de drept și va fi reluată numai în cazul în care contestația va fi soluționată definitiv de instanțele de judecată competente de pe raza județul Iași.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

**Secțiunea 4-Etapa de încheiere a contractului de concesiune**

**Art.35.** Încheierea contractului de concesiune se poate încheia cu ofertantul declarant câștigător al licitației publice deschise cu ofertă în plic închis, numai după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor.

**Art.36.** Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

**Art.37.** Contractul de concesiune trebuie să conțină:

a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;

b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

Forma și conținutul - cadru al contractului de concesiune sunt prezentate în anexă la Secțiunea Formular de contract de concesiune.

**Art.38.** Contractul de concesiune va respecta ad-literam modelul de contract de concesiune prezentat în documentația de licitație și va avea ca anexe procesul verbal de adjudecare (original) și cartea funciară (copie xerox conform cu originalul, autenticată de un notar public).

**Art.39.** Contractul de concesiune semnat de ambele părți în termen maxim de 30 de zile de la data adjudecării licitației are titlu executoriu, nerespectarea prevederilor acestuia de către părți conducând la penalități și calcularea de daune interese, stabilite în condițiile legii.

**Drepturile și obligațiile concesionarului**

**Art.40.** În temeiul contractului de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

**Art.41.** Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

**Art.42.** (1) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică care fac obiectul concesiunii.

(2) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de concesiune.

(4) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică.

**Art.43.** La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini.

**Art.44.** În condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

exploatării bunului proprietate publică, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.

**Art.45.** În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

**Art.46.** Concesionarul se obligă a obține toate avizele/autorizațiile legale, în vigoare, pe cheltuiala sa, concedentul neavând nici o obligație în acest sens.

#### **Drepturile și obligațiile concedentului**

**Art.47.** Pe durata contractului de concesiune, concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar. Verificarea se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune.

**Art.48.** Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului.

**Art.49.** Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune.

**Art.50.** (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute de lege. (3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

#### **Încetarea contractului de concesiune**

**Art.51.** Contractul de concesiune încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege. În cazul prelungirii contractului de concesiune, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

**Art.52.** Concedentul poate denunța unilateral contractul de concesiune. Astfel, concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

**Art.53.** Concedentul poate denunța unilateral contractul de concesiune, fără nici o notificare prealabilă, în cazul în care concesionarul nu obține toate avizele/autorizațiile legale, în vigoare, pe cheltuiala sa.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

**Art.54.** Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate concesionarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

**Art.55.** În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

**Art.56.** În cazul distrugerii, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune. Astfel, concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute anterior.

**Art.57.** Prin contractul de concesiune părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

#### **Secțiunea 5-Etapa de anulare a licitației**

**Art.58.** (1) U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași, are dreptul de a anula procedura de licitației publică deschisă cu ofertă în plic închis, în următoarele situații:

- a) nu au fost depuse minim două oferte admisibile;
- b) au fost depuse oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
  - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor
  - nu au fost elaborate conform prezentului regulament și caietului de sarcini
  - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt evident avantajoase pentru Concesionar.
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura de licitație publică deschisă sau este imposibilă încheierea și semnarea contractului de concesiune;
- d) ofertantul declarant câștigător al concesiunii își revocă oferta;
- e) ofertantul declarant câștigător nu semnează în termen maxim de 30 de zile de la adjudecarea licitației publice deschise, contractul de concesiune.
- f) contestația (contestațiile) formulat (e) de către un oferanți (oferanți) este admisă definitiv;
- g) se dovedește cu înscrisuri că ofertantul declarant câștigător al concesiunii a furnizat informații și documente false, în cadrul documentelor de calificare.

(2) Anularea licitației publice deschise cu ofertă în plic închis, va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de evaluare sau a comisiei de soluționare a contestațiilor și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**

CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

Comisia de evaluare a ofertelor va întocmi, în acest sens un proces verbal de anulare a licitației cu ofertă în plic închis, care va fi aprobat de către ordonatorul de credite al U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași.

**Secțiunea 6-Etapa de reluare a licitației**

**Art.59.** U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași, va organiza o nouă procedură de licitație publică deschisă cu ofertă în plic închis, în următoarele cazuri:

- a) dacă nici un ofertant nu prezintă toate documentele de calificare conform Caietului de sarcini sau/și nu constituie garanția de participare în cuantum și forma stabilită prin Caietul de sarcini;
- b) dacă nici unul din ofertanți nu oferă prețul de pornire al licitației de concesiune;
- c) la data desfășurării licitației publice deschise s-a înscris cu ofertă doar un singur ofertant;
- d) dacă au fost depuse contestații la documentația de licitație și acestea au fost soluționate în favoarea contestatorilor;
- e) dacă după ajudecarea licitației publice deschise cu ofertă în plic închis, ofertantul declarant câștigător, nu semnează contractul de concesiune, în termen maxim de 30 de zile de la data adjudecării licitației publice.

**Art.60.** Reluarea licitației va avea loc în termen de 20 de zile de la data apariției anunțului publicitar în Monitorul Oficial al României.

**Art.61.** În cazul în care, la a doua licitație, se prezintă un singur ofertant cu documentația completă și având oferta de preț egală sau mai mare decât prețul de pornire al licitației publice deschise, procedura se anulează urmând a se organiza o negociere directă, în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

**Secțiunea 7-Etapa de negociere directă a contractului de concesiune**

**Art.62.** În cazul în care nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, concedentul va decide inițierea procedurii de negociere directă.

**Art.63.** Concedentul procedează la publicarea anunțului negocierii directe.

**Art.64.** Numirea comisiei de evaluare a ofertelor, comisiei de soluționare a contestațiilor și atribuțiile acestora sunt indentice ca în cazul procedurii de licitație publică deschisă cu ofertă în plic închis.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**

CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: gropnita\_iasi@yahoo.ro

**Art.65.** La data prevăzută în anunțul negocierii directe pentru începerea procedurii, concedentul programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

**Art.66.** Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

**Art.67.** Concedentul, prin comisia de evaluare a ofertelor, va negocia cu fiecare ofertant la data stabilită conform programării.

**Art.68.** Negocierile se desfășoară cu fiecare ofertant participant, separat, de față fiind numai comisia de evaluare a ofertelor. Oferta declarată câștigătoare fiind cea care oferă cea mai mare valoare a redevenței (mai mare decât valoarea de pornire a negocierii directe). parcelă (trup pășune).

**Art.69.** Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, nu pot face obiectul negocierii.

**Art.70.** Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare.

**Art.71.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.

**Art.72.** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de două zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**Art.73.** Contractul de concesiune se va încheia cu ofertantul declarat câștigător al procedurii de negociere directă.

**Art.74.** Modelul contractului de concesiune, modul de încheiere și semnarea a acestuia, drepturile și obligațiile concesionarului, drepturile și obligațiile concedentului și modul de încetare a contractului de concesiune, va respecta ad-literam celor înscrise în prezentul regulament.

Președinte de Sedință,  
Chelaru Tudor Andrei



Contrasemnează de legalitate  
Secretar,  
Jr. Ionescu Mihaela



*Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 25 / 12.04.2019*

**CAIET DE SARCINI**  
**privind concesionarea prin licitație (negociere directă, după caz),**  
**a pășunii comunale în suprafață de 781,3238 ha,**  
**evidențiată în inventarul domeniului public și privat al comunei Gropnița,**  
**judetul Iași**

**Cap.I. Datele de indentificare ale proprietarului și ale organizatorului licitației publice deschise**

- a) Proprietar/Concedent – U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași
- b) Tipul proprietății-proprietate din domeniul public și privat al U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași
- c) Organizatorul licitației publice cu ofertă în plic închis/negociere directă : U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași
- d) Adresa organizatorului licitației publice cu ofertă în plic închis/negociere directă : Comuna Gropnița, județul Iași
- e) Număr telefon/număr fax al organizatorului licitației publice cu ofertă în plic închis/negociere directă: 0232.414.124; 414.222,
- f) Adresa de e-mail: e-mail [primariagropnita@gmail.com](mailto:primariagropnita@gmail.com).
- g) Adresa de web : [www.comuna-gropnita-iasi.ro](http://www.comuna-gropnita-iasi.ro)
- h) Cod fiscal al organizatorului licitației publice cu plic închis: 45440534
- i) Cont curent: RO....., deschis la Trezoreria Iași

Pentru a putea asigura dezvoltarea durabilă a zonei administrativ – teritoriale, aparținând comunei Gropnița, județul Iași, Consiliul local al comunei Gropnița are obligația de a identifica toate resursele avute la dispoziție și de a utiliza aceste resurse în așa fel încât să vină în sprijinul inițiativei private.

Existența în cadrul domeniului public și privat al comunei Gropnița a unor suprafețe de teren neutilizate și degradate, reprezintă pentru comunitate posibilitatea de a-și mări resursele bănești și în același timp de a introduce în circuitul economic o nouă valoare.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: primariagropnita@gmail.com

Activități specifice zonei: agricultură, creșterea animalelor și păsărilor, comerț, prelucrarea laptelui.

Facilități acordate investitorilor: terenuri agricole, utilități edilitar gospodărești ( apă, canalizare ), acces la drum european și județean, forță de muncă calificată, acces la internet, televiziune prin cablu.

Comuna Gropnita este situată geografic, în Campia colinară a Jijiei, unitate naturală cunoscută în literatura geografica și sub numele de Depresiunea Jijia - Bahlui.

## **Cap. II. Obiectul licitației, descrierea și identificarea bunurilor ce urmează a fi concesionate**

Obiectul procedurii de licitație publică cu ofertă în plic închis/negociere directă, îl constituie concesionarea suprafeței totale de 781,3238 ha aflată în patrimoniului U.A.T. Gropnița, județul Iași, detaliată pe parcele și trupuri către crescătorii de animale de pe raza comunei Gropnita către crescătorii de animale din comuna Gropnita.

## **Cap. III. Procedura aplicată**

Procedura aplicată în vederea concesionării suprafeței totale de suprafața totală de 781,3238 ha aflată în patrimoniului U.A.T. Gropnița, județul Iași, detaliată pe parcele și trupuri conform Anexei nr.1, este licitația publică deschisă cu ofertă în plic închis.

Baza legală a organizării licitației publice cu ofertă în plic închis (negociere directă, după caz) se regăsește în Regulamentul de organizare și desfășurare, anexa la H.C.L. nr. 25/12.04.2019.

## **Cap. IV. Vizitarea amplasamentului**

Orice persoană fizică sau persoană juridică interesată să participe la licitația publică cu ofertă în plic închis/negociere directă, li se recomandă să viziteze amplasamentul (amplasamentele) parcelelor (trupurilor) de pășune (pajiște) și împrejurimile acestuia și să obțină pentru ele însele, pe propria răspundere, orice alte informații.

## **Cap.V. Motivația concesionării suprafeței totale de 781,3238 ha de pășuni (pajiști)**

Sub denumirea de pășuni se înțelege în cadrul prezentului studiu toate suprafețele agricole acoperite cu iarba (pajisti), aflate în administrarea consiliului local Gropnita, destinate utilizării de către crescătorii de animale din zona pentru pasunatul animalelor. Se remarcă ca în inventarul domeniului public sunt cuprinse suprafețe din categoria dig, canal sau neproductiv, unele dintre acestea fiind de fapt pasunabile.

Activitatea de administrare și exploatare a pasunilor ce sunt în administrarea Consiliului Local Gropnita, se referă în principal la asigurarea întreținerii corespunzătoare a acestora, în vederea menținerii și ridicării potențialului de producție a masei vegetale prin:

- asigurarea pazei și supravegherii acestor suprafețe
- valorificarea potențialului pajistilor și utilizarea acestor suprafețe prin asigurarea unui număr optim de animale erbivore, conform normelor în vigoare



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: primariagropnita@gmail.com

- efectuarea la timp și în condiții suficiente a lucrărilor de întreținere a pajistilor și a utilităților zoopastorale (unde este cazul), în conformitate atât cu normele în vigoare, cât și cu programele de pasunat stabilite

- asigurarea acțiunilor programate destinate îmbunătățirii și valorificării producției pășunilor, respectându-se ritmul anual de regenerare a suprafețelor de pasuni, etc.

Serviciile în cauză, urmează a fi prestate prin concesiunea pășunilor (pajiștilor), conform Ordinului MADR nr. 226/2003 modificat prin Ordinul nr. 541/2009.

Exploatare și întreținere a pășunilor (pajiștilor) va fi realizată respectându-se următoarele:

a) aplicarea prevederilor Regulamentului de organizare a pasunatului și exploatarea pajistilor și pasunilor și a măsurilor ce trebuie respectate la începutul fiecărui sezon de pasunat cu privire la curățarea pasunilor, eliminarea buruienilor toxice, târlirea, eliminarea excesului de apă, modul de grupare a animalelor pe pasune, acțiuni sanitare-veterinare obligatorii, etc;

b) executarea lucrărilor specifice, în conformitate cu prevederile programului de întreținere a pasunilor.

c) supravegherea și paza suprafețelor de pasune ce fac obiectul contractului de închiriere;

d) asigurarea încărcării optime impuse de normele în vigoare (UVM/ha).

Sumele aferente redevențelor obținute din concesiunea pășunilor (pajiștilor) vor constitui venituri proprii la bugetul U.A.T. Gropnița, județul Iași și vor fi utilizate în condițiile legii.

#### **Cap.VI. Condițiile de încheiere a contractului de contractelor de concesiune pășuni**

Concesiunea pășunilor (pajiștilor) se va face în funcție de numărul ofertelor depuse precum și în funcție de numărul de animale deținute de către ofertanți pentru parcela (trupul) de pășune (pajiște) pentru care depune ofertă privind concesiunea.

Raportul suprafață pășune/UVM se va face după cum urmează:

- Bovine și cabaline – 0,3 UVM

- Ovine și caprine 6,6 UVM

UVM – reprezintă încărcătura sau nr. de animale ce revin la un ha de pășune (pajiște).

Pășunea va fi folosită numai pentru pășunatul animalelor cu respectarea perioadei de pasunat respectiv **1 mai – 1 noiembrie** pentru bovine, ovine și caprine.

a. se vor introduce pe pășune numai animale înmatriculate / crotaliate și cu acțiunile sanitare veterinare efectuate;

b. concesionarul este obligat să realizeze anual pe cheltuiala sa, lucrări de curățare a pășunilor, de eliminare a buruienilor toxice, eliminarea excesului de apă și acțiunile sanitare obligatorii.

c. arderea pajistilor permanente nu este permisă sub nici o formă;

d. sumele obținute din fonduri guvernamentale și/sau europene vor fi folosite pentru efectuarea de lucrări pe pășune (administrare de îngrășăminte, suprainsămintare, curățare, irigare, etc) sub îndrumarea specialistilor;

e. se vor respecta regulile agro-zootehnice și se va muta periodic amplasamentul stărilor în vederea asigurării fertilizării unor suprafețe cât mai mari de pasune;

f. concedentul este obligat să respecte programul de pășunat, anexă la contract, depus odată cu oferta pentru concesiune;



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: primariagropnita@gmail.com

Proprietarul U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași nu va permite:

- a) pasunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti in afara perioadei de pasunat;
- b) introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decat cele stabilite prin contract;
- c) neindeplinirea de catre detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevazute in contract;
- d) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decat cele folosite pentru activitati agricole de cel care utilizeaza pajistea;
- e) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu asa cum se prevede la art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991; Regulamentul de pasunat aprobat de catre Consiliul Local;
- f) arderea vegetatiei pajistilor permanente;
- g) concesiunea pajistilor aflate in domeniul public sau privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor unor persoane care nu sunt indreptatite potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) si (2) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.;
- h) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii decat cele prevazute la art. 5 alin (3) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.;
- i) scoaterea din circuitul agricol a terenurilor avand categoria de folosinta pajiste fără aprobarile legale in vigoare.

#### **Cap.VI. Prețul de pornire al licitației**

Prețul de pornire a licitației publice cu ofertă în plic închis/negociere directă privind atribuirea contractului de concesiune este de **50,00 lei/ha**.

***Valoarea taxelor stabilite prin H.C.L., nu fac obiectul ofertării ci numai a valorii contractului de concesiune, concesionarul având obligația de a achita separate aceste taxe.***

#### **Cap.VII. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai mare oferit al redevenței (lei/ha), peste prețul de pornire al licitației, conform procedurii de desfășurare a licitației cu ofertă în plic închis/negociere directă.

#### **Cap.IX. Condiții de calificare ale ofertanților**

Ofertanții, crescătorii de animale, trebuie să îndeplinească minim următoarele conditii: să fie înregistrați în Registrul Național al Exploataților;

-să asigure o încărcătură minimă de 0,3 capete / ha pentru bovine si cabaline si 6,6 capete / ha pentru caprine si ovine pentru suprafața solicitată;





UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA

CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: primariagropnita@gmail.com

-să prezinte un program de pășunat conform cap.IV, pct.8 din Ordinul nr. 541/2009, pentru perioada preluării în folosință a suprafeței solicitate, care vor cuprinde cel puțin:

- a) distrugerea musuroaielor, curățarea de pietre, a vegetatiei arbustifere nevalorose, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare;
- b) combaterea eroziunii solului și respectarea strictă a regulilor de exploatare rațională;
- c) corectarea regimului aerohidric al solului;
- d) lucrări de fertilizare cu îngrășăminte chimice și organice;
- e) lucrări de regenerare a pajiștilor prin însămânțări și supraînsămânțări executate atât primăvara, cât și toamna, în funcție de condițiile de climă și sol, cu respectarea măsurilor stabilite prin regulament

Ofertanți pot fi organizațiile și asociațiile locale ale crescătorilor de animale, legal constituite precum și persoane fizice.

Coeficienții de conversie a animalelor erbivore în UVM.

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1	1
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

În cazul în care organizațiile sau asociațiile locale a crescătorilor de animale nu asigură o încărcătură minimă de 0,3 UVM/ha bovine și cabaline, respective 6,6 capete de caprine și ovine de pajiște, suprafața solicitată pentru concesionare se diminuează proporțional cu efectivele deținute și vor putea participa la negocierea directă persoane juridice, indiferent de forma de organizare, cu condiția să aibă în obiectul de activitate al acestora, „creșterea animalelor” sau „activitate în ferme mixte-cultură vegetală combinată cu creșterea animalelor”.

Vor fi admiși la participarea la licitația publică deschisă cu plic închis (negociere directă, după caz), doar ofertanții care vor depune la registratura primăriei ofertă conform programului anunțat.

**Dosarul de participare la licitația publică deschisă (negociere directă, după caz) va conține următoarele documente:**

1. **Persoanele fizice** vor depune, următoarele documente:

- cererea
- prezentarea Programului de utilizare a pajiștilor concesionate
- copie carte de identitate;
- adeverința de la medicul veterinar privind număr de animale și sănătatea animalelor;
- dovada înregistrării în Registrul Național al Exploataților;
- adeverința de la Registrul Agricol unde figurează înscris cu numărul de animale;
- dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor (certificat fiscal);
- procură autenticată la notar în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant.



- oferta financiara, inițială privind suprafața solicitată pentru concesionare și blocul fizic

## 2. Persoana juridica/Forma asociativa vor depune urmatoarele documente:

- documentele de înființare și funcționare: cod fiscal, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul asociației/statutul societății din care să reiasă și obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;

-certificat de certificat de grefă;

-copie de pe certificatul unic de inregistrare;

-copie a ultimului bilanț contabil înregistrat la D.G.F.P.;

- cererea

- prezentarea Programului de utilizare a pajiștilor concesionate

- copie carte de identitate;

- adeverinta de la medicul veterinar privind numar de animale si sanatatea animalelor;

- dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor;

- adeverinta de la Registrul Agricol unde figureaza inscris cu numarul de animale;

- dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor (certificat fiscal);

- procură autenticată la notar în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant.

- oferta financiara, inițială privind suprafața solicitată pentru concesionare și blocul fizic

**Nu vor fi admiși la licitația publică deschisă (negociere directă, după caz) ofertanții care:**

**a) se află în procedura reorganizării judiciare sau a falimentului;**

**b) dosarul de participare la licitație este incomplet;**

**c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate.**

Ofertanții ce se vor înscrie la licitația publică deschisă vor obține documentația de atribuire și caietul de sarcini și vor achita garanția de participare și contravaloarea caiet de sarcini.

## Cap.X. Drepturile și obligațiile părților din contractul de concesiune

### 1. Drepturile concedentului:

- sa exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pășunile (pajistile) care fac obiectul contractului de concesiune a)sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a pajistilor ce fac obiectul prezentului contract;

-să nu subinredeventăze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subconcesiunea totala sau partiala este interzisa, sub sanctiunea nulității absolute;

-să achite contravaloarea redevenței la termenele stabilite in contract;

-să achite impozitul pe teren aferent pasunii închiriate conform normelor din Codul fiscal, Legea 571/2003.

-să respecte cel puțin incarcatura minima ofertata in toate zilele perioadei de pasunat;

-să comunice in scris primariei, in termen de 5 zile de la vanzarea animalelor sau a unora dintre acestea, in vederea verificarii respectarii incarcaturii minime licitata in toate zilele perioadei de pasunat;

-să pășuneze animalele exclusiv pe terenul concesionat;

-să practice un pasunat rational pe grupe de animale si pe tarlale;



- să introduca animalele la pasunat numai in perioada de pasunat stabilita;
- să nu introduca animalele la pasunat in cazul excesului de umiditate a pajistii;
- să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetatiei nefolositoare si a excesului de apa, de fertilizare, anual;
- să respecte regulile agro-zootehnice si sa mute periodic amplasamentul stanilor in vederea asigurarii fertilizarii unor suprafete cat mai mari de pasune; Mutarea strungilor se va face rational, la 5-10 zile, in caz de vreme buna, si la 2-3 zile, in caz de ploii, astfel incat sa nu se ajunga la degradarea si infestarea pasunii;
- să respecte bunele conditii agricole si de mediu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- să restituie concesionarului, în deplina proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen;
- să restituie concesionarului suprafata de pajiste ce face obiectul prezentului contract in conditii cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului de concesiune.

## **2. Drepturile concesionarului:**

- să inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate, verificand respectarea obligatiilor asumate de concedent. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a concedentului;
- să predea pajistea (pășunea) concedentului, indicandu-i limitele, precum și inventarul existent, pe baza de proces-verbal;
- să solicite concedentului situatia lucrarilor realizate, cu valoarea exacta a acestora si devizul aferent, conform legislatiei in vigoare;
- să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste, de către concedent;
- să participe la receptionarea lucrarilor executate de catre concedentului pe pajiste (pășune) și să confirme prin semnatura executarea acestora.

## **Cap.XI. Participarea la procedura de licitație publică cu ofertă în plic închis/negociere directă**

Numărul de participanți este nelimitat.

## **Cap.XII. Depunerea ofertelor**

Ofertele se vor depune în plic închis, sigilat, la sediul organizatorului licitației U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași, la Registratură, până la data și ora limită precizată în anunțul publicitar.

Pe plicul extetior se vor menționa numai următoarele:

“Către,

*U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași*

*Ofertă pentru licitația publică deschisă cu ofertă în plic închis/negociere directă pentru concesiunea suprafeței de..... pășune aflată în parcela....., trupul de pășiște.....*

*A nu se deschide până la data și ora stabilită prin anunțul publicitar.”*



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: primariagropnita@gmail.com

---

După data și ora limită precizată în anunțul publicitar, ofertele depuse se înregistrează dar nu sunt deschise, ele fiind înscrise ca și oferte întârziate.

### **Cap.XIII. Lansarea anunțului publicitar de licitație publică deschisă cu ofertă în plic închis**

Publicarea anunțului publicitar de licitație publică deschisă cu ofertă în plic închis se va face în Monitorul Oficial al României, partea a-VI-a, cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, pe site-ul [www.comuna-gropnita-iasi.ro](http://www.comuna-gropnita-iasi.ro), într-un cotidian de largă răspândire locală (județul Iași) și postat la afișierul Primăriei Comunei Gropnița, județul Iași.

Caietul de sarcini și regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finalizarea licitației publice deschise cu ofertă în plic închis se pot procura gratuit de la Registratura Primăriei Comunei Gropnița, județul Iași.

### **Cap.XIV. Dreptul de a solicita clarificări**

Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din prezenta documentație are dreptul de a solicita clarificări, în scris, cu privire la conținutul acesteia.

Organizatorul licitației publice deschise are obligația de a răspunde în scris la orice solicitare de clarificări, dar numai acelor solicitări transmise în scris și care au fost înaintate cu cel puțin șapte zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Răspunsurile la clarificări vor fi postate la site-ul primăriei și la afișierul Primăriei Comunei Gropnița, județul Iași.

### **Cap.XV. Prezentarea ofertelor**

Oferanții trebuie să prezinte un exemplar al propunerii financiare și documentelor de calificare care o însoțesc.

Propunerea financiară și documentele de calificare care o însoțesc trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală sau pix, neradiabile și vor fi semnate și după caz, ștampilate pe fiecare pagină de împuternicirii sau reprezentării autorizate care reprezintă persoana juridică ori persoana fizică.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau înscris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate prin semnătură de persoana/persoanele autorizate să semneze oferta.

Ofertantul va elabora propunerea financiară utilizând modelul prezentat în secțiunea formulare anexată prezentului caiet de sarcini.

Termenul limită de depunere a documentelor de ofertare pentru participare la licitația publică deschisă cu ofertă în plic închis/negociere directă este prevăzut în anunțul publicitar publicat.

Ofertele se depun la Registratura Primăriei Comunei Gropnița, județul Iași sau se pot trimite prin poștă cu confirmare de primire.

Ofertele care sunt depuse la o altă adresă decât cea a organizatorului stabilită în prezentul caiet de sarcini, ori care este primită de către organizator după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor va fi respinsă și se returnează ca fiind nedeschisă.



## Cap.XVI. Retragera ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită de deschidere a ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă adresată organizatorului licitației.

Ofertanții nu au dreptul de a-și retrage ofertele după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestora și a pierderii garanției de participare.

## Cap.XVII. Instrucțiuni privind desfășurarea licitației publice deschise cu ofertă în plic închis

### Secțiunea 1. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare a ofertelor la data, ora și locația stabilită în anunțul publicitar de licitație publică deschisă cu ofertă în plic închis.

Fiecare ofertant are obligația de a fi prezent prin reprezentanții săi/împuțerniciți, la deschiderea ofertelor.

Comisia de evaluare a ofertelor desemnată prin Dispoziția Primarului U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași, va întocmi un proces verbal de deschidere în care se vor consemna toate documentele de ofertare depuse de ofertanți, verificându-le și analizându-le totodată, în conformitate cu cerințele impuse în caietul de sarcini și a regulamentului.

Procesul verbal de deschidere va conține și solicitări de clarificări (după caz) la documentele depuse de ofertanți și va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare a ofertelor și reprezentanții împuțerniciți ai ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor.

Răspunsurile la solicitările de clarificări înaintate de către comisia de evaluare a ofertelor, ofertanților, vor fi înaintate în cel mult două zile de la luarea la cunoștință de către ofertanți cărora li s-a solicitat acest lucru.

În cazul în care ofertanții nu răspund în scris, în mod clar și precis la solicitările de clarificări, ofertele acestora vor fi declarate inadmisibile și ca urmare response de către comisia de evaluare a ofertelor.

### Secțiunea 2. Adjudecarea licitației publice deschise cu ofertă în plic închis/negociere directă

Criteriul de atribuire al licitației publice deschise cu ofertă în plic închis este "prețul cel mai mare ofertat al redevenței/ha" față de prețul de pornire al licitației, ofertantul declarant câștigător a licitației fiind cel cu oferta cea mai mare dintre ofertanții cu ofertele calificate din punct de vedere al documentelor de calificare.

Comisia de evaluare va întocmi, cu ocazia adjudecării licitației publice deschise cu ofertă în plic închis/negociere directă, un proces verbal de adjudecare, care va fi semnat de toți membrii și va fi aprobat de ordonatorul de credite-Primarul Comunei Gropnița, județul Iași.

### Secțiunea 3. Comunicarea privind rezultatul procedurii

Organizatorul licitației publice deschise cu ofertă în plic închis, U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași, va comunica în scris tuturor ofertanților care au depus ofertă în cadrul



licitației de rezultatul obținut în aceasta, direct sau prin e-mail, cu cel mult 2 zile de la data depunerii ofertelor.

#### **Secțiunea 4. Încheierea și semnarea contractului de concesiune; achitarea redevenței.**

Încheierea contractului de concesiune se poate încheia cu ofertantul declarat câștigător al licitației publice deschise cu ofertă în plic închis/negociere directă, numai după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor.

Contractul de concesiune va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Contractul de concesiune va respecta ad-literam modelul de contract de concesiune prezentat în caietul de sarcini și va avea ca anexe procesul verbal de adjudecare (original).

Contractul de concesiune semnat de ambele părți în termen maxim de 30 de zile de la data adjudecării licitației are titlu executoriu, nerespectarea prevederilor acestuia de către părți conducând la penalități și calcularea de daune interese, stabilite în condițiile legii.

Plata redevenței valorice se face până la data de 30 noiembrie pentru anul în curs.

Plata se va efectua cu ordin de plată sau în numerar, la casieria Primăriei comunei, sau în contul concedentului nr. RO....., deschis la Trezoreria Municipiului Iași, până la data scadentei stabilite de parti.

Întârzierea la plată a redevenței se penalizează cu 0,1% din cuantumul redevenței datorate pentru fiecare zi de întârziere, quantum stabilit prin clauzele contractului.

Neplata redevenței până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului

În condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât prin atingerea termen, forța majoră sau cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate publică/privată, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.

În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

#### **Drepturile concedentului**

Pe durata contractului de concesiune, concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune.

Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, numai în condițiile prevăzute de lege. Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune.

#### **Încetarea dreptului de concesiune, în următoarele situații:**

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**

CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: primariagropnita@gmail.com

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul neindeplinirii în mod culpabil a obligațiilor contractuale de către concesionar, contractul se reziliaza de drept, fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești, notificare sau orice altă firmalitate, concesionarul având obligația de a despăgubi pe concedent pentru prejudiciul creat;

d) în cazul încălcării obligațiilor contractuale de către concedent, contractul de concesiune se reziliaza de drept, fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești, notificare sau orice altă firmalitate, concedentul având obligația de a despăgubi pe concesionar pentru prejudiciul creat.

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul situației de la lit. e) cele semnalate de concesionar se vor identifica de către o comisie firmată din reprezentanții Consiliului Local al comunei Sîpote, cu delegați ai sau reprezentanți ai concesionarului care vor hotărî asupra continuării sau încetării contractului, în caz de forță majoră.

La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur, care revin de plin drept, gratuit și libere de sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune;

b) bunuri proprii, care la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului .....

Pe durata concesiunii, concesionarul este obligat să asigure respectarea normelor de protecție a mediului, conform O.U.G. nr. 195/2005, aprobată prin Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările ulterioare, cheltuielile cu aceste măsuri fiind suportate numai de către acesta, pe toată durata contractului de concesiune.

Contractul de concesiune încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege.

În cazul prelungirii contractului de concesiune, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

Concedentul poate denunța unilateral contractul de concesiune în condițiile prevăzute de lege.

În situația prevăzută mai sus, concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate concesionarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata de despăgubiri în sarcina concesionarului.

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**

CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: primariagropnita@gmail.com

să solicite tribunalului în a cărei rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

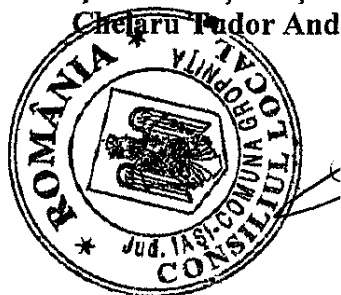
### **Secțiunea 5. Contestații**

Contestațiile referitoare la actele, deciziile sau hotărârile emise de către organizatorul licitației publice deschise cu ofertă în plic închis/negociere directă, ori de către comisia de evaluare a ofertelor, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea licitației publice deschise cu ofertă în plic închis/negociere directă, pot fi depuse la Registratura Primăriei Comunei Gropnița, județul Iași, în termenele prevăzute în regulament.

Modul de soluționare a contestațiilor depuse este prezentat în regulamentul de organizare, desfășurare și finalizare a licitației publice deschise cu ofertă în plic închis.

Președinte de Ședință

Chelaru Tudor Andrei



Contrasemnează de legalitate,  
Secretar Consiliul Local  
Jr. Ionescu Mihaela





**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**  
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,  
e-mail: [primariagropnita@gmail.com](mailto:primariagropnita@gmail.com)

---

## FORMULARE